

REGULAMIN BIBLIOTEKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W LUBLINIE

- 1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**
- 2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:**
 - wypożyczając je do domu,**
 - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma).**
- 3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 1 miesiąca, w tym 1 lekturę na 2 tygodnie. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.**
- 4. Przetrzywanie książek będzie miało wpływ na ocenę z zachowania.**
- 5. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.**
- 6. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zniszczonej lub zagubionej.**
- 7. W wyznaczonym terminie pod koniec każdego roku szkolnego wszystkie wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych należy obowiązkowo zwrócić do biblioteki.**
- 8. Każdy czytelnik – w przypadku zmiany szkoły (uczeń) lub zmiany miejsca pracy (nauczyciel lub inny pracownik szkoły) – jest zobowiązany przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.**
- 9. W bibliotece można korzystać z komputerów, zasady ich użytkowania znajdują się przy stanowiskach komputerowych.**
- 10. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.**
- 11. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem wypożyczalni i czytelnicy, godzinami pracy biblioteki oraz stosowania się do nich.**

Lublin, 4 września 2017 r.